

Informace o rozsahu a účelu zpracovávaných osobních údajů (OÚ)

poslední aktualizace 29.10.2018

Správce OÚ: Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk
 Sídlo správce: Za Kopečkem 353, Žamberk
 e-mail: albertinum@albertinum-olu.cz
 IČO: 196096

Pověřenec pro OÚ: Mgr. Simona Žabková
 telefon: 605211154, 465677855
 e-mail: zabkova@albertinum-olu.cz

Osoba jejíž osobní údaje jsou zpracovávány může na rozsah a způsob zpracování podat stížnost u dozorového orgánu a má právo požadovat od správce údajů přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu, výmaz anebo omezení zpracování. Dále má právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost OÚ. Pokud jsou osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu má právo kdykoli souhlas odvolat. Informace o případném předávání osobních údajů do jiných států jsou uvedeny ve sloupci Příjemci OÚ. Do jiné země jsou OÚ předávány pouze pokud to vyžaduje zákon.

Uvedený správce osobních údajů zpracovává osobní údaje (členěno podle kategorií) v rozsahu:

Kategorie určující skupinu c Zaměstnanec						
id	Název agendy	Účel zpracování	Rozsah zpracovávaných OÚ	Zákonnost zpracování	Doba zpracování	Příjemci OÚ
8	Seznam pracovníků zdravotnického zařízení pojišťovnam	Vyhláška č. 92/2012 Sb. Vyhláška o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče	jméno, příjmení, rodné číslo, vzdělání	c) Pro splnění právní povinnosti	Spisový a skartační řád	zdravotní pojišťovny
12	FKSP	tvorba a čerpání FKSP Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů Vyhláška č. 114/2002 Sb., o FKSP Platná kolektivní smlouva	jméno, příjmení, datum narození nebo rodné číslo /u dětí/, bydliště	c) Pro splnění právní povinnosti	Spisový a skartační řád	zaměstnanec, dodavatelé
15	Personální složka	Zákon č. 92/2012 Sb., Zákoník práce Zákon č. 435/2004 Sb., Zákon o zaměstnanosti Zákon č. 95/2004 Sb., Zákon o lékařských povoláních Zákon č. 96/2004 Sb., Zákon o nelékařských zdravotnických povoláních Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě Vyhláška č. 55/2011 Sb., kterou se stanoví činnosti zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků	jméno, příjmení, datum narození nebo rodné číslo, místo narození, trvalé a přechodné bydliště, vzdělání, informace o rodinné situaci /počet dětí včetně rodných čísel, stav - včetně rodných čísel druhá/družky, apod./, informace o zdravotním stavu, občanství	b) Pro splnění smlouvy, c) Pro splnění právní povinnosti	Spisový a skartační řád	zdravotní pojišťovna, OSSZ, ÚP
16	Karta zaměstnance	Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce Zákon č. 435/2004 Sb., Zákon o zaměstnanosti Zákon č. 95/2004 Sb., Zákon o lékařských povoláních Zákon č. 96/2004 Sb., Zákon o nelékařských zdravotnických povoláních Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě Vyhláška č. 55/2011 Sb., kterou se stanoví činnosti zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků	jméno, příjmení, rodné číslo, osobní číslo přidělené, místo narození, trvalé a přechodné bydliště, vzdělání, informace o rodinné situaci /počet dětí včetně rodných čísel, stav - včetně rodných čísel druhá/družky, apod./, informace o zdravotním stavu, občanství	c) Pro splnění právní povinnosti	Spisový a skartační řád	zdravotní pojišťovna, OSSZ, ÚP
17	Zúčtování platu	Tato agenda zpracovává osobní údaje zaměstnanců - pracovnice posílá přes internetové bankovníctví platy do banky.	jméno, příjmení, číslo účtu	c) Pro splnění právní povinnosti	Spisový a skartační řád	Komerční banka
18	Telefonní seznamy zaměstnanců	Agenda se zpracovává na základě smlouvy se S.Ú.	jméno, příjmení, telefonní kontakt	b) Pro splnění smlouvy	Spisový a skartační řád	subjekty údajů
21	Pokladní doklady OSTATNÍ	příjem a výdej peněz	jméno, příjmení, rodné číslo nebo datum narození, bydliště	f) Pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany	Spisový a skartační řád	zaměstnanci
22	Albertinský zpravodaj	Agenda se zpracovává pro snadnou komunikaci mezi vedením a zaměstnanci a mezi zaměstnanci.	jméno, příjmení, e-mail, fotodokumentace	a) Se souhlasem subjektu OÚ, f) Pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany	Spisový a skartační řád	zaměstnanci
23	Webové stránky, facebook	Agenda se zpracovává za účelem informovanosti o působnosti Albertina směrem k veřejnosti. Zde jsou také uvedeny povinné údaje, které vyplívají z legislativy.	jméno, příjmení, telefonní kontakt, e-mail, fotodokumentace, identifikace Správce - název, adresa, IČO	a) Se souhlasem subjektu OÚ, f) Pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany		veřejnost

24	Evidence pracovní úrazů	Agenda se zpracovává na základě pracovních úrazů . Evidence pracovních úrazů - povinnost zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb, zákoník práce, NV č. 201/2010 Sb, o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamů o úraze	jméno, příjmení, osobní číslo, datum narození, popis zdravotního stavu	c) Pro splnění právní povinnosti	Spisový a skartační řád	Postižený, zaměstnavatel - osobní spis, zaměstnavatel - evidence PÚ, odborová organizace ČMOS, Inspektoráta práce pro Pardubický a Královehradecký kraj, zdravotní pojišťovna postiženého, Správa sociálního zabezpečení v Ústí nad Orlicí, plnicí pojišťovna
27	Řízená dokumentace	Agenda se zpracovává za účelem dobré informovanosti zaměstnanců s národní legislativou a vnitřními normami organizace. Vyhláška č. 102/2012 Sb.	jméno, příjmení, datum narození, osobní číslo, pracovní zařazení, e-mail	c) Pro splnění právní povinnosti	Spisový a skartační řád	SwissCentrum software, s.r.o., zaměstnanci
29	Docházka	Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce	jméno a příjmení zaměstnanců	c) Pro splnění právní povinnosti	Spisový a skartační řád	Správce
31	CERTIFIKÁT - elektronický podpis k datové schránce	O certifikát žádá pracovnice pojišťovny a ředitel pravidelně k prodloužení certifikátu - elektronický podpis.	jméno, příjmení, bydliště	c) Pro splnění právní povinnosti		Portál zdravotních pojišťoven
32	Personální údaje o zaměstnancích v provozu	Přehled a evidence zaměstnanců a jejich osobních údajů přímo podřízených vedoucímu pracovníkovi v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce	Příjmení, jméno, datum narození nebo rodné číslo, bydliště, osobní číslo, pracovní zařazení	c) Pro splnění právní povinnosti	Spisový a skartační řád	vedoucí zaměstnanci všech provozů
35	Pracovní neschopenky - ZAMĚSTNANEC	zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, v platném znění, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zákon č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, v platném znění	jméno, příjmení, rodné číslo, trvalé bydliště, diagnóza	c) Pro splnění právní povinnosti	Spisový a skartační řád	OSSZ, Správce
36	Ošetřování nemocného člena rodiny a péče o dítě	zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, v platném znění, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zákon č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, v platném znění	jméno, příjmení, rodné číslo, trvalé bydliště + informace o dítěti či jiného člena rodiny - jejich rodné číslo, jméno, příjmení	c) Pro splnění právní povinnosti	Spisový a skartační řád	OSSZ
40	Stravování ZAMĚSTNANEC	Jedná se o agendu strážníků v Albertinu - zaměstnanců.	jméno, příjmení, osobní číslo	f) Pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany		Správce
42	Výběrová řízení - zaměstnanec	Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 435/2004 Sb., Zákon o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 95/2004 Sb., Zákon o lékařských povoláních, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 96/2004 Sb., Zákon o nelékařských zdravotnických povoláních, ve znění pozdějších předpisů Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů Vyhláška č. 55/2011 Sb., kterou se stanoví činnosti zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků.	jméno, příjmení, rodné číslo nebo datum narození, bydliště, informace o vzdělání	a) Se souhlasem subjektu OÚ, c) Pro splnění právní povinnosti	Spisový a skartační řád	Správce